

## APPEL À CANDIDATURE INTERNE / EXTERNE

### La Ville de Bressuire recrute : **UN(E) GESTIONNAIRE DE MARCHES PUBLICS / ASSURANCE (H/F)**

Poste à pourvoir au 1<sup>er</sup> Avril 2024

#### Définition du poste :

Au sein du Service de la commande publique, affaires juridiques et assurances de la Ville de Bressuire (20 000 habitants), vous assurez la Gestion des Marchés publics et Assurance.

#### Principales missions :

##### Gestion des marchés publics :

- Assister l'équipe projet dans la préparation, la rédaction administrative et la passation des marchés publics.
- Réaliser les missions relatives au processus de mise en concurrence, de sélection des candidatures et des offres.
- Assister les services opérationnels dans la définition des besoins et l'analyse des offres.
- Suivi administratif et financier (rédaction des ordres de services, courriers divers, avenants... pré-mandatement des situations visées par les services opérationnels)

##### Gestion des assurances :

- Rassembler l'ensemble des éléments nécessaires à la constitution d'un dossier de demande d'indemnisation,
- Assister le chef de service dans le suivi des sinistres.

#### Profil et conditions d'exercice :

- Rigueur, autonomie
- Travail en équipe
- Disponibilité, ponctualité, réactivité
- Sens de la discrétion
- Sens de l'organisation
- Autonomie en bureautique et aisance avec les progiciels
- Capacités rédactionnelles
- Connaissances en droit des marchés publics
- Savoir analyser quantitativement et qualitativement les besoins au vu des bons outils d'achat et des bonnes procédures

#### Lieu d'exercice et horaires :

- Bureau situé aux Services Techniques (rue Dr Cacault à Bressuire).
- Horaires de travail : temps de travail à temps complet du lundi au vendredi 8h à 12h et de 13h30 à 17h30

**Modalités générales :**

- Catégorie C – Filière administrative ou technique
- Rémunération statutaire + régime indemnitaire mensuel + prime annuelle
- Collectivité adhérente au COS et participation employeur prévoyance.
- Recrutement par mutation ou possibilité de CDD de 1 an dans un premier temps avant nomination statutaire

**ENVOYER CV ET LETTRE DE MOTIVATION AVANT LE 31 JANVIER 2024 A :**

Madame le Maire de Bressuire  
Mairie de Bressuire - Service des ressources humaines  
4, Place de l'Hôtel de Ville - CS 20080  
79 302 BRESSUIRE Cedex  
Tel : 05 49 80 49 84 | Mail : [service.rh@ville-bressuire.fr](mailto:service.rh@ville-bressuire.fr)