

## OCCUPATION DU DOMAINE PUBLIC

| 1 - OBJET DE LA DEMANDE  |  |                                     |   |                                       |
|--|--|-------------------------------------|---|---------------------------------------|
| 1-1<br>AUTORISATION<br>D'OCCUPATION DU<br>DOMAINE PUBLIC   | <input type="checkbox"/> Autorisation de voirie. (Occupation du domaine public)<br>La surface à prévoir doit correspondre à l'emprise au sol occupé par le matériel et les véhicules <b>sur le domaine public</b>  |                                     |   |                                       |
|  | Place de stationnement   | Longueur :                          | Largeur :                                     | Surface :                             |
|  | Échafaudage  | Longueur :                          | Largeur :                                     | Surface :                             |
| 1-2<br>ARRETE<br>DE CIRCULATION  | <input type="checkbox"/> Modification de la circulation ou du stationnement.<br><input type="checkbox"/> route barrée <input type="checkbox"/> circulation restreinte <input type="checkbox"/> circulation alternée <input type="checkbox"/> stationnement réservé |                                     |   |                                       |
| 2 - DECLARANT  |  |                                     |   |                                       |
| <b>La demande doit être réalisée par l'entreprise (ou le particulier) qui réalise les travaux</b>  |  |                                     |   |                                       |
| 2-1<br>ENTREPRISE<br>ou<br>PARTICULIER   | Raison sociale ou nom :  |                                     | SIRET :                                       |                                       |
|  |  |                                     | Tel fixe :                                    |                                       |
|  | Adresse (numéro, rue, lieu-dit, code postal, commune) :  |                                     | Tel mobile :                                  |                                       |
|  |  | E-mail :                            |   |                                       |
| Personne responsable de la conduite des travaux :  |  |                                     |   |                                       |
| 2-3<br>MAITRE<br>D'OUVRAGE   | (Si différent du déclarant)  |                                     |   |                                       |
| 3 - TRAVAUX A REALISER   |  |                                     |   |                                       |
| 3-1<br>NATURE  | <input type="checkbox"/> Démolition, construction  | <input type="checkbox"/> Ravalement | <input type="checkbox"/> Toitures             | <input type="checkbox"/> Voirie       |
|  | <input type="checkbox"/> Abattage ou élagage d'arbres  | <input type="checkbox"/> Paysagers  | <input type="checkbox"/> Fouilles             | <input type="checkbox"/> Canalisation |
|  | <input type="checkbox"/> Autres :  |                                     |   |                                       |
|  | Description des travaux :  |                                     |   |                                       |
| <b>Formalités d'urbanisme (travaux de bâtiment)</b>  |  |                                     |   |                                       |
| <input type="checkbox"/> Acceptée : n° de déclaration _____ <input type="checkbox"/> Non soumis<br>la demande sera refusée si les formalités d'urbanisme nécessaires n'ont pas été effectuées  |  |                                     |   |                                       |
| 3-2<br>ADRESSE<br>DU<br>CHANTIER   | Adresse (numéro, nom de la voie) ou localisation cadastrale (subdivision, numéro de parcelle, section, lieu-dit) :<br><br>79300 BRESSUIRE<br><input type="checkbox"/> Je joins un croquis ou un plan donnant l'emplacement précis.                                 |                                     |   |                                       |
| 3-3<br>DATES   | Période de réalisation des travaux :   |                                     |   |                                       |
|  | du _____ au _____ nombre de jours : .....  |                                     |   |                                       |
| <input type="checkbox"/> La facturation de l'occupation du domaine public est basée sur la <b>durée prévisionnelle</b> de l'occupation*. Si la durée réelle des travaux est inférieure à la durée prévue, <u>un rectificatif écrit devra être envoyé aux Services Techniques.</u><br>Ce rectificatif devra être transmis au plus tôt et au plus tard un mois après la réalisation des travaux. En l'absence de ce document, la facturation sera réalisée sur la base du document initial. Passé ce délai la facture ne pourra pas être modifiée. |  |                                     |   |                                       |
| 3-4<br>MOYENS UTILISES   | Types  | Nombre                              | Marque - Type - Immatriculation - Description |                                       |
|  |  |                                     |   |                                       |
|  |  |                                     |   |                                       |
|  |  |                                     |   |                                       |

\* Tarif 2023 : 0,67 € x m<sup>2</sup> x jour

A....., le.....

Cette demande doit être adressée aux services techniques de la commune de Bressuire,

Signature :

**7 jours ouvrables** avant le commencement des travaux.

Les arrêtés qui seront transmis devront être affichés sur le lieu des travaux